

Принят на педагогическом совете
МБДОУ Хоготовский детский
сад "Солнышко"
Протокол № 1
" 01 " 09 2020 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Хоготовский
детский сад "Солнышко"
Манжу Д.И.Манжуева
Приказ № 2
" 01 " 09 2020 г.

**Порядок и основания
перевода , отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Хоготовский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хоготовский детский сад "Солнышко" (далее- Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 26.06.2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом Учреждения.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), осуществляется в следующих случаях :

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника(далее-воспитанник);

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее-учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (получения обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней , известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника.

Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4.В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.