

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ Хоготовский детский сад  
«Солнышко»  
23.09.2014 г протокол № 2

Утверждено:  
заведующая МБДОУ Хоготовский  
детский сад «Солнышко»  
  
Манжуева Д.И.,  
23.09.2014 г приказ № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Хоготовский детский сад «Солнышко».

- 1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хоготовский детский сад «Солнышко» (далее - МБДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи родительского комитета МБДОУ**

- 2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед МБДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.
- 2.3.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
- 2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

**3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.5. Обеспечивает взаимодействие МБДОУ с учреждениями населенного пункта.
- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей МБДОУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим советом и заведующим МБДОУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности**

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, педагогического совета МБДОУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Родительского комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в МБДОУ, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация МБДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Документация Родительского комитета**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.